

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДМШ № 1
« 01 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДМШ № 1
Е.В. Литвинова
« 01 » 09 20 16 г.



Положение
о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований (далее Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию привлеченных дополнительных средств.

1.2. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Учреждения.

1.7. Основным принципом оказания дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования являются важной составной частью дополнительных поступлений денежных средств в Учреждение.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.3. Основными задачами привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- осуществление и развитие образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Основные понятия

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Благотворительная деятельность - в соответствии со ст.1 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.2. В соответствии со статьей 5 указанного закона участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- а) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- б) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- в) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

Дарение - безвозмездная передача дарителем или обязательство передачи одаряемому в собственность вещи либо имущественного права к себе, к третьему лицу, или в общепользовательных целях.

Пожертвование - разновидность дарения вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество), или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - ведение уставной деятельности Учреждения.

3.4. Пожертвования могут производиться в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; в форме безвозмездной помощи или содействия (выполнение работ, оказание услуг благотворителями – юридическими лицами, безвозмездный труд граждан в интересах благополучателя - труд добровольцев).

3.5. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь (пожертвователь) - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование и одаряемый - гражданин или некоммерческая организация, а также государство и другие субъекты гражданского права, принимающие целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

3.6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

3.7. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Учреждение вправе принимать пожертвования и целевые взносы от любых физических и (или) юридических лиц, независимо от их организационно - правовой формы, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. В соответствии со ст. 4 ФЗ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительная деятельность строится на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом жертвователей.

4.3. Решение о привлечении дополнительных средств в Учреждение, а также порядок обращения к потенциальным жертвователям (пожертвователям) принимается руководителем.

4.4. Информация о привлечении пожертвований и целевых взносов может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До законных представителей обучающихся информация о привлечении пожертвований и целевых взносов может быть доведена путем размещения её в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях и т.п.

4.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

4.6. Решение о внесении целевых взносов или добровольных пожертвований в Учреждение, их размере и периодичности принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению или временному сроку, а может и не содержать такого условия.

4.7. При обращении за добровольными пожертвованиями и целевыми взносами Учреждение информирует физическое или юридическое лицо о целях их привлечения.

4.8. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

5. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Денежные средства в виде пожертвований и целевых взносов перечисляются в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банка.

5.2. Обязательная письменная форма договора необходима в случае, когда сумма пожертвования превышает три тысячи рублей.

5.3. Прием пожертвования в виде материальных ценностей осуществляется на основании договора или письменного заявления жертвователя, оформляется актом приема – передачи и ставится на учет в Учреждении в соответствии с действующим законодательством. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательских уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 212 Прочие расходы
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 223 Коммунальные услуги
- 225 Работы, услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие работы, услуги
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет Учреждения через учреждения банков Российской Федерации.

7.3. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7.4. Средства целевых взносов и добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году, если иное не предусмотрено договором пожертвования.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год.

8.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований и целевых взносов, должно быть подтверждено документально.

8.4. Отчет об использовании (расходовании) имущества, полученного в качестве пожертвований и целевых взносов, формируется бухгалтерией и вывешивается на информационных стендах или сайте учреждения по окончании финансового года.

8.5. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добро-

вольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований путём внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, принятия решений, обязывающих внесение денежных средств родительскими собраниями, занижения оценок обучающимся в случае неоказания их законными представителями помощи в виде денежных средств и т.д.;
- отказ гражданам в приеме детей в Учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг;
- сбор пожертвований любой формы работниками Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми и материальными средствами;
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между Учреждением и их родителями (законными представителям);
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

9.2. Ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

9.3. Жертвователи могут получать благодарственные письма от Учреждения.

9.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.