

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДМШ № 1
«_31_»_08_2018_г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБУДО ДМШ № 1
«_31_»_08_2018_г.

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и порядке отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского»
с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 1145 от 14.08.2013 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Федеральными Государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).
- 1.2. Правом поступления в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее - Учреждение) пользуются дети всех граждан Российской Федерации. Дети граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются на общих основаниях.
- 1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению предпрофессионального образования в области музыкального искусства.
- 1.4. Образовательное учреждение объявляет прием детей на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.6. Прием в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для

освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным Учреждением самостоятельно.

- 1.7. В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ).
- 1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемные комиссии по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору детей (далее - Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе (далее — Предпрофессиональная программа) отдельно. Составы данных Комиссий утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.9. Председатель Комиссии по отбору детей организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 1.10. Секретарь Комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 1.11. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной Комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной Комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

- 1.12. Прием в 1-й класс по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 1.13. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
 - копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеобразовательным программам;
 - правила приема и порядок отбора в образовательное учреждение;
 - порядок проведения вступительного прослушивания;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - критерии оценивания, применяемые при проведении отбора для обучения в Учреждении;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления;
 - перечень Предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - количество мест для приема по каждой Предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии данной услуги);
 - сведения о работе Комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии данной услуги).
- 1.14. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит прослушивания.
- 1.15. Формы проведения отбора по конкретной Предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).
- 1.16. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора). Данные требования должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих Предпрофессиональных программ;
 - систему оценок, применяемую при проведении приема в данном образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.17. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 1.18. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально) допускаются к отбору с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемых для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 1.19. Решение о результатах приема в Учреждение принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 1.20. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии.
- 1.21. Оценочные результаты вступительного прослушивания хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
- 1.22. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

1.23. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Прием в Учреждение.

3.1. Для приема в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 1 подписанную фотографию ребенка (формат 3x4);
- заполненный бланк согласия на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.2. На каждого поступившего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей. Дополнительный прием

- 5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
- 5.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Условия и особенности проведения отбора и приема детей с ограниченными возможностями здоровья с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеразвивающим программам

- 6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды принимаются в Учреждение на общих основаниях при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям.
- 6.2. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной программе.
- 6.3. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения предоставляют также заключение психолога – медико педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.
- 6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в форме прослушивания и собеседования, позволяющим определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящим Положением, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
- 6.5. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при вступительных прослушиваниях;
 - обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими

- средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.
- 6.6. Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.7. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Положением.
 - 6.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
 - 6.9. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.
 - 6.10. Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
 - 6.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.

7. Порядок зачисления детей в Учреждение.

- 7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.
- 7.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.
- 7.3. Зачисление обучающихся в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется приказом директора Учреждения.

