

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» в связи с введением режима повышенной готовности, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I. Общие положения

1.1. Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» в связи с введением режима повышенной готовности, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 года № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановлением губернатора Волгоградской области от 30 марта 2020 года № 227 "О внесении изменения в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области № 1475 "О введении режима повышенной готовности на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" от 16.03.2020 г.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования электронной почты, приложений - мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и других возможных ресурсов в период установления режима повышенной готовности и до особого распоряжения.

1.3 Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» в период установления режима повышенной готовности и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация учебного процесса

2.1. В период установления режима повышенной готовности, образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Планирование и учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее - Образовательное Учреждение)

ведется в индивидуальных планах, разработанных педагогическими работниками, и фиксируется в классных журналах.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются технологии электронной почты, приложения - мессенджеры Viber, WhatsApp, социальные сети и другие возможные ресурсы.

2.4. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных и устных заданий из учебника, пение упражнений, задания в рабочих тетрадях, прослушивание музыкальных примеров и материалов, и т.д.);
- выполнение домашних заданий по специальному инструменту (разучивание программ, гамм, этюдов, упражнений и т.д.) по индивидуальному заданию преподавателя;
- повторение партий и (или) разучивание музыкальных произведений по коллективному, групповому и мелкогрупповому музицированию;
- выполнение других заданий в соответствии с программой и учебными планами.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения

3.1. Директор Образовательного Учреждения:

- осуществляет контроль за разработкой документов, регламентирующих организацию работы Образовательного Учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками Образовательного Учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- осуществляет контроль за информированием всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы Образовательного Учреждения в дистанционном режиме в рамках режима повышенной готовности;
- контроль за организацией и реализацией образовательного процесса в дистанционном режиме;
- контроль за разработкой документов, регламентирующих образовательный процесс в Образовательном Учреждении в дистанционном режиме, индивидуальных планов, выполнением учебных планов, программ, соблюдением расписаний дистанционных уроков;
- осуществляет сбор, обработку и хранение материалов дистанционного обучения, проводимого педагогическими работниками в соответствии с индивидуальными планами.

3.3. Педагогические работники:

- разрабатывают индивидуальные планы по групповым, мелкогрупповым и индивидуальным занятиям для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, готовят материалы занятий;
- организуют процесс связи с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для проведения уроков, направления заданий (с последующим направлением выполнения данных заданий) посредством электронной почты, приложений - мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и других возможных ресурсов;
- обеспечивают реализацию образовательного процесса в дистанционном режиме, получение (в электронном виде, аудио, видео и т.д.) и проверку домашних заданий обучающихся;
- осуществляют классное руководство и контроль за выполнением образовательного процесса в дистанционном режиме обучающимися, информируют родителей (законных представителей) обучающихся о выполнении (не выполнении) обучающимися домашних заданий, принимают меры для организации выполнения домашних заданий в соответствии с учебными планами и программами.

IV. Ведение документации

4.1. Рабочее время педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется их учебной нагрузкой.

4.2. Дата проведения урока фиксируется в журнале педагогической нагрузки, домашнее задание при проведении занятий в дистанционном режиме фиксируется в дневниках обучающихся.

4.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в условиях проведения дистанционного обучения во время режима повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания.

V. Функции обучающихся

5.1. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий обучающимися осуществляется своевременно в соответствии с установленным расписанием уроков и выданными заданиями посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

VI. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы Образовательного Учреждения в условиях режима повышенной готовности.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в условиях режима повышенной готовности;
- по мере возможности обеспечить использование обучающимся информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Образовательного Учреждения.