ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБУДО ДМШ № 1
«_31_»_08_2018_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Подписан: Литвинова Екатерина Викторовна
DN: C=RU, OU=Директор, O=" МБУДО ДМШ № 1 ", CN=Литвинова Екатерина Викторовна, E=musicschool1@post.admvol.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Волжский
Дата: 2021.07.29 14:49:54+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее – Учреждение) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию привлеченных дополнительных средств и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств внебюджетных источников, полученных в результате поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с Положением.

2.2. Поступление и расходование средств из внебюджетных источников, полученных в результате поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований, в течение финансового года осуществляется согласно Плана ФХД.

2.3. Обязательными реквизитами отчета по поступлениям целевых взносов и добровольных пожертвований являются:
- сумма целевых взносов и поступлений пожертвований на уставную деятельность;
- переходящий остаток средств на цели уставной деятельности за предыдущий год.

2.4. Обязательными реквизитами отчета по расходам целевых взносов и добровольных пожертвований являются:

- статья расходов с указанием суммы по каждой позиции;
- общая сумма расходов за счет целевых взносов и добровольных пожертвований;
- переходящий остаток средств на цели уставной деятельности за текущий год.

2.5. Пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в форме безвозмездной помощи или содействия (выполнение работ, оказание услуг благотворителями – юридическими лицами, безвозмездный труд граждан в интересах благополучателя (Учреждения) - труд добровольцев) указываются в Отчете отдельно от пожертвований в денежной форме.

2.6. Средства целевых взносов и добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

3.Порядок утверждения Отчета

3.1. Отчет об использовании (расходовании) имущества, полученного в качестве пожертвований и целевых взносов, формируется бухгалтерией Учреждения в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

3.3.Подписанный отчет по поступлениям и расходам целевых взносов и добровольных пожертвований вывешивается на информационных стендах или сайте Учреждения по окончании финансового года в течение двух недель после утверждения руководителем.

3.4. Отчет является обязательным и ежегодным.

3.5.В дополнение к Отчету, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru размещается информация по плановым показателям деятельности (информация о плане финансово-хозяйственной деятельности) и фактическим показателям деятельности (информация о годовой бухгалтерской отчетности, информация о результатах деятельности и об использовании имущества), которые отражают деятельность Учреждения по поступлению и расходованию средств внебюджетных источников, в т.ч. полученных в результате поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований, и бюджетных источников.