

Директор МБУДО ДМШ № 1

Е.В. Литвинова

2021 г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБУДО ДМШ № 1 на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Директор
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
3.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	Постоянно	Директор
4.	Совершенствование деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР
5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР
6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
7.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, размещение на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в ОУ	Постоянно	Заместитель директора по УВР
8.	Осуществление экспертизы, жалоб		

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР
9.	Обновление на информационном стенде документов антикоррупционной направленности	1 квартал 2021г.	Заместители директора по УВР
10.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Директор, председатель ПК
11.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников	постоянно	Директор, председатель ПК
12.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	Директор
13.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Директор
14.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия	в течение срока действия плана	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<p>подарков в связи с должностным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе 		
15.	Контроль за использованием собственности учреждения	постоянно	Директор
16.	Своевременное информирование работников о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	постоянно	Директор