



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015

№ 8434

О переименовании  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детей «Детская музыкальная  
школа № 1 г. Волжского»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством устава бюджетного учреждения, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского».

2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (приложение).

3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» Е.В. Литвинову выступить заявителем при регистрации устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

Ю.В. Орлов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа –  
город Волжский  
Волгоградской области  
от 22-10-15 № 8434

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее Устав) разработан и принят в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДМШ № 1.

1.2. Учреждение действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и иных нормативных правовых актов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.7. Учреждение находится в ведомственной подчиненности управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании. Форма документа об освоении дополнительных образовательных программ определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

1.10. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Циолковского, 21.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее Устав) разработан и принят в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДМШ № 1.

1.2. Учреждение действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и иных нормативных правовых актов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.7. Учреждение находится в ведомственной подчиненности управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании. Форма документа об освоении дополнительных образовательных программ определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

1.10. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Циолковского, 21.

Фактические адреса:

- 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Циолковского, 21;
- 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Циолковского, 20;
- 404118, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 80.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры: организация предоставления дополнительного образования в области культуры на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в художественном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в сфере искусства и культуры;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга детей;

- создание условий для осознанного выбора профессии, подготовки к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- осуществление принципов дифференциации и преемственности в образовании.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация и проведение мероприятий;
- предоставление школьных оркестров, ансамблей, коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- предоставление услуг по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебными планами;
- предоставление услуг по проведению совместных культурно-досуговых мероприятий с юридическими и физическими лицами;
- предоставление услуг по обучению игре на музыкальных инструментах;
- подготовка учащихся для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д., в том числе для поступления в средние специальные учебные заведения;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- оказание концертмейстерских услуг;
- оказание платных образовательных услуг;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов, костюмов и оборудования;
- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- осуществление информационных, консультационных и методических услуг установленной сфере ведения Учреждения;
- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, связанных с деятельностью Учреждения;
- обучение в платных кружках;
- обучение в платных студиях, на курсах, лекториях;
- проведение лекций, организация семинаров, презентаций, организация мастер-классов с привлечением специалистов в области художественного творчества и мастерства;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация фестивалей, выставок, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- оказание платных образовательных услуг на дому.

2.9. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

2.10. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

2.11. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) осуществление ими своей деятельности. Образование в Учреждении носит светский характер.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения);

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации (далее ФГТ);

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах и сверх муниципального задания, установленного Учредителем;

- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики и учебные планы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценки, форму и порядок промежуточной аттестации учащихся;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно формировать свою структуру. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

- использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора/авторов;

- самостоятельно устанавливать порядок и условия оплаты труда работникам, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основе нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и иные структурные подразделения), деятельность которых отвечает требованиям Устава. Учреждение отвечает по обязательствам филиалов находящимися в его распоряжении денежными средствами;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными;

- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), или участвовать в их работе. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и осуществления деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в неполном объеме дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- низкое качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение законных прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, совершеннолетние граждане Российской Федерации, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (в количестве и в формате, установленном Учреждением).

4.5. Прием в Учреждение осуществляется в первый класс, а также, при наличии мест, в другие классы.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.7. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует программы дополнительного образования для детей и взрослых:

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ:

4.9.1. Формы и сроки освоения дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются Учреждением самостоятельно.



4.9.2. В первый класс школы принимаются дети с 6 до 13 лет. При освоении дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей отделения, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.9.3. Содержание дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением, разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно и утверждается педагогическим советом Учреждения, в том числе на основе рекомендованных примерных учебных планов и образовательных программ.

4.9.4. Порядок и формы проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам, определяются Учреждением самостоятельно.

4.9.5. Продолжительность каникул при обучении по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 3 месяца (с 1 июня по 31 августа).

4.10. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

4.10.1. Формы, сроки и содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

4.10.2. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет, составляет 8 лет, для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет, составляет 5 лет.

4.10.3. Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на 1 год.

4.10.4. Порядок и формы проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяются Министерством культуры Российской Федерации.

4.10.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении с 1-го по 9-й классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель, за исключением последнего года обучения.

4.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

4.12. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии до 15 октября учебного года.

Учреждение имеет право принимать учащихся в контингент школы в течение учебного года в порядке перевода, а также на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, и при переводе с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест.

Учреждение имеет право производить перевод учащихся в следующий класс при условии полного и успешного освоения ими программы.

4.13. При приеме в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной ср

без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.15. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по итогам весенне-летней промежуточной и итоговой аттестации, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

4.17. Учащиеся, не сдавшие экзамен по одному предмету, не освоившие программу учебного года, могут быть оставлены на повторный год обучения или переведены на другие образовательные программы.

4.18. Внутришкольные переводы (из класса в класс, с отделения на отделение, от преподавателя к преподавателю) осуществляются с учетом педагогической нагрузки преподавателей приказом директора. Данные переводы осуществляются по заявлению родителей (законных представителей), по результатам экзамена или рекомендации педагогического совета Учреждения.

4.19. Учреждение имеет право на обучение учащихся по ускоренному курсу, который включает в себя перевод учащегося через класс, при условии успешного освоения ими в полном объеме программы обоих классов. Данное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется локальным актом Учреждения.

4.20. Режим занятий учащихся определяется расписанием индивидуальных и групповых уроков в соответствии с учебным планом. Расписание занятий составляется преподавателями, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения. Для всех видов учебных занятий предусматривается академический час продолжительностью не более 40 минут. Продолжительность уроков и перерывы между ними регулируются локальными актами Учреждения с учетом норм действующих СанПиН. Время работы Учреждения – с 08:00 до 20:00 час.

4.21. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.22. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- мотивированный перевод от одного преподавателя к другому;

- восстановление в числе учащихся Учреждения при наличии вакантных мест;

- создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями при содействии администрации Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в порядке и форме, установленным Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

- принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять меры физического или психологического давления;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- производить любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.24. Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.25. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;
- посещать уроки преподавателей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с директором;
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, в случае если разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- получать информацию о всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования или участвовать в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.26. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение требований настоящего Устава;

- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- воспитание своих детей и выполнение ими обязанностей учащихся Учреждения;

- создание условий, необходимых для получения их детьми образования в Учреждении;

- ликвидацию обучающимися академической задолженности до 15 сентября текущего года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- строгое соблюдение условий договора об оказании платных услуг с Учреждением;

- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.27. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству о труде Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.30. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые региональными и местными органами самоуправления, Учредителем.

4.31. Объем педагогической нагрузки устанавливается преподавателям и другим педагогическим работникам на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении.

Установленный в текущем учебном году объем педагогической нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения у преподавателя количества учащихся, групп (в случае уменьшения количества учащихся по различным причинам, изменения смены, просьбы о переводе от одного преподавателя к другому и т.п.).

4.32. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий, согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором.

Рабочим временем преподавателя также является посещение контрольных уроков, зачетов, заседаний методических объединений, педагогических советов, различных форм методической работы, общешкольных, городских, областных мероприятий.

4.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.34. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

## 5. Компетенция Учредителя Учреждения

### 5.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- определяет виды особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании структуры, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. В состав Учреждения входят:

- административная часть;
- учебно-вспомогательная часть;
- обслуживающая часть;
- педагогическая часть;
- самоокупаемое отделение (при наличии);
- иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных нормативных актов), которые утверждаются директором Учреждения.

6.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

6.4. Директор действует на основе настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции, трудового договора и законодательства Российской Федерации.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю главы администрации, курирующему отрасль, управлению муниципальным имуществом по имущественным вопросам и управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- действует в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- возмещает по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;



- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и отчислении из него обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенным налоговым законодательством Российской Федерации;
- контролирует эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

#### 6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. Отношения работника Учреждения с администрацией Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- общее собрание работников;
- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет.

6.10. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по решению

директора, совета Учреждения, 2/3 от общего числа работников Учреждения, а также по требованию Учредителя.

Общее собрание:

- заслушивает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает годовой отчет директора о результатах работы Учреждения;
- принимает участие в обсуждении и принятии правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- принимает участие в обсуждении текущих и основных вопросов деятельности Учреждения.

6.11. В Учреждении создается совет Учреждения, представляющий интересы участников образовательного процесса – преподавателей и учащихся в лице их родителей (законных представителей). Совет Учреждения осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития школы. Деятельность совета Учреждения регулируется внутренним локальным актом Учреждения.

6.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Его деятельность регламентируется положением о педагогическом совете. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.13. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы, связанные с содержанием и организацией педагогического процесса;
- вносит предложения по организационной структуре органов самоуправления Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения о присвоении почетных званий, наград и т.д.;
- вносит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс, об исключении из числа учащихся, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы на год, образовательные программы и учебные планы.

6.14. В целях организации образовательного процесса необходимым методическим обеспечением в Учреждении создается методический совет.

Деятельность методического совета регламентируется положением о методическом совете.

6.15. Органом родительской общественности является родительский комитет, который оказывает содействие школе:

- в организации музыкального воспитания и обучения детей, занимающихся в школе;
- в организации повышения ответственности родителей (законных представителей) за воспитание своих детей;
- в организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (посещение организация концертов, спектаклей и т. д.);
- в хозяйственном и санитарном благоустройстве, развитии школы.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества собственником по акту приема-передачи. Право оперативного управления недвижимым имуществом у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации. Имущество учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов, необходимых для выполнения целей и задач бюджетного Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учредитель Учреждения обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

7.7. При включении в состав Учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Учреждение должно обеспечивать специальные условия для получения образования, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Учреждения.

7.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- определять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;

- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством;

- производить списание имущества (основных средств) в порядке, установленном нормативным правовым актом.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.3. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе (управлении финансов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

## 9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 10. Изменения и дополнения в Устав

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## 11. Реорганизация, ликвидация и изменения типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области и направляется на цели развития образования.

11.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Заместитель главы администрации

Е.Г. Логойдо



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа  
В единственном государственном реестре  
наименование лица внесена запись  
30 DEC 2015 20 года  
ОГРН 1023402003921  
ГРН 2153443626576  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Заместитель начальника  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
И.И. Писарева  
инициалы, фамилия  
МП подпись



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов  
Управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области



/ А.С. Попов /

« 23 » декабря 2015 г.