

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО ДМШ № 1  
« 31 » 08 2018 г

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
МБУДО ДМШ № 1  
« 31 » 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в соответствии с требованиями, установленными к содержанию, структуре и условиям реализации указанных программ, а также срокам их реализации.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ОУ, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем учебном году к итоговой аттестации.
- 1.5. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы, полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачётные оценки по всем дисциплинам учебного цикла).
- 1.6. Итоговый экзамен по учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной программы.
- 1.7. Оценка результатов итоговой аттестации проходит в рамках действующей в ОУ пятибалльной системы.
- 1.8. При реализации данных программ в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам, итоговая аттестация проводится по завершении реализации указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

### 2. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.



- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе (далее – программе) устанавливаются в соответствии с требованиями реализации каждой программы соответственно.
- При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:
- исполнение выпускной программы в рамках выпускного экзамена;
  - письменный и устный выпускной экзамен (музыкально - теоретические дисциплины).
- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 3. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.2. Итоговая аттестация организуется и проводится ОУ самостоятельно.
- 3.3. Для организации и проведения итоговой аттестации в ОУ создаются экзаменационные и апелляционные (в случае необходимости) комиссии.
- 3.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
  - принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании ОУ и полученном образовании.
- 3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением, локальными актами ОУ, а также требованиями к уровню подготовки выпускников по конкретной образовательной программе, реализуемой в ОУ.
- 3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ОУ из числа преподавателей ОУ, участвующих в реализации данной программы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3-х человек, как правило, имеющих высшие квалификационные категории.
- 3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия может принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной программы.
- 3.8. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
- 3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 3.10. Результаты выпускных экзаменов (оценки) фиксируются секретарем комиссии в общешкольной книге протоколов выпускных экзаменов.

### 4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 4.1. ОУ не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации, доводит до сведения выпускников конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.
- 4.2. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:
- утверждение сроков проведения выпускных экзаменов;
  - требования к выпускным экзаменам по каждому предмету;
  - наличие критериев оценки;
  - наличие порядка подачи апелляции.
- 4.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации, утвержденным директором ОУ. Эти сведения доводятся до всех членов экзаменационной комиссии, выпускников



- и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения выпускного экзамена. Интервал между выпускными экзаменами для каждого выпускника должен составлять не менее 3-х дней.
- 4.4. Билеты, темы, задания для письменных экзаменационных работ, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за три недели до начала проведения итоговой аттестации. Выпускные программы утверждаются в первом полугодии учебного года на методических заседаниях преподавателей отделений заведующими отделами.
- 4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся прослушивания экзаменационной программы по музыкальному инструменту. Первое прослушивание предполагает исполнение части экзаменационной программы, второе прослушивание – прослушивание экзаменационной программы целиком. По итогам последнего прослушивания обучающийся допускается или не допускается к выпускному экзамену.
- 4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ОУ. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыки, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.
- 4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 4.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.9. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже уровня, определенного дополнительными общеразвивающими программами, а также срокам обучения по этим программам.
- 4.10. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками по пятибалльной системе:
- 5 (отлично);
  - 4 (хорошо);
  - 3 (удовлетворительно);
  - 2 (неудовлетворительно).
- 4.11. Результаты (оценки) выпускных экзаменов обсуждаются экзаменационными комиссиями и вносятся в общешкольную книгу протоколов выпускных экзаменов с указанием даты проведения экзаменов и подписями членов экзаменационной комиссии.
- 4.12. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после завершения выпускного экзамена, за исключением выпускных экзаменов по сольфеджио, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются после сдачи устного этапа экзамена по данному учебному предмету.
- 4.13. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ОУ.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации



- (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек из числа работников ОУ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
  - 5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
  - 5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
  - 5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
  - 5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.
  - 5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
  - 5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## 6. Повторное прохождение итоговой аттестации

- 6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ОУ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ОУ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ОУ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.
- 6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## 7. Порядок получения документов об освоении дополнительных общеразвивающих программ

- 7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, выдается заверенное

печатью ОУ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается ОУ самостоятельно.

- 7.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам образовательной программы. Итоговые оценки по каждому предмету учебного плана выводятся как среднее арифметическое годовых оценок за весь курс обучения. Оценка за предметы, по которым предусмотрена итоговая аттестация, выставляется экзаменационная.
- 7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ОУ, выдается справка установленного образца.
- 7.4. В справке указываются наименование образовательной программы, годовые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в ОУ в рамках освоения соответствующей образовательной программы.